

# Правилник о ближим условима остваривања студија на докторским и специјалистичким академским студијама Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу

## Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулишу услови остваривања докторских и специјалистичких студија из студијских програма које реализује Природно-математички факултет. Правилник је саставни део свих студијских програма.

## Члан 2.

Приликом уписа године студија студент се опредељује за предмете из студијског програма. Полагањем испита студент стиче одеђени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова. Студент који се сам финансира плаћа део школарине пропорционално ЕСПБ бодовима за које се определио.

## Члан 3.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

## Члан 4.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет. Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

## Члан 5.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Факултет, пре почетка школске године, разматра могућност ангажовања наставника са других факултета за извођење наставе из појединих предмета. Ови предмети су посебно означени у студијским програмима. Факултет је у обавези да организује наставу из ових предмета под једним од следећих услова:

-- ако се пријаве најмање три студента заинтересована за тај предмет;  
-- ако студенти (један или два), заинтересовани за такав предмет, сnose трошкове извођење наставе из тог предмета;

Уколико се до почетка школске године не постигне договор за извођење наставе из предмета за које су предвиђени наставници са других факултета, и ако наставници са Природно-математичког факултета не могу изводити наставу из тих предмета, онда Факултет обуставља могућност бирања тих предмета у текућој школској години.

#### Члан 6.

Предавања (теоријску наставу) изводе наставници или истраживачи у одговарајућем научном звању.

Распоред часова одређују наставници у договору са студентима. Распоред часова је истакнут на огласној табли и WEB сајту Факултета.

Служба за наставу и студентска питања, по изјашњавању студената за предмете, доставља продекану за науку, управницима одсека, и сваком наставнику појединачно, списак студената који су се определили за одређене предмете.

#### Члан 7.

Студент је положио испит ако оствари најмање 51 од могућих 100 поена. Коначну оцену одређује збир поена на предиспитним обавезама и на испиту.

При томе, успешно остварене предиспитне обавезе носе од 30 до 70 поена и оне су прецизиране програмом сваког предмета појединачно.

Успех студента на испиту изражава се оценама, које су одређене бројем остварених поена:

6 – довољан, 51-60 поена  
7 – добар, 61-70 поена  
8 – врло добар, 71-80 поена  
9 – одличан, 81-90 поена  
10 – изузетан, 91-100 поена

У оквиру предиспитних обавеза предвиђени су:

-- колоквијуми, домаћи задаци, лабораторијске вежбе (уколико су предвиђене програмом предмета), семинарски радови, остале активности (уколико су предвиђене програмом предмета)

Студент је у обавези да оствари најмање 30% од предвиђеног укупног броја поена за све предиспитне обавезе.

Број поена за успешно остварену сваку предиспитну обавезу, као и максималан број поена које студент може остварити на испиту, предвиђени су програмом сваког предмета појединачно.

## Члан 8.

Лабораторијске вежбе представљају обавезан део предиспитних обавеза, ако су предвиђене програмом предмета.

## Члан 9.

У зависности од успешности остваривања предиспитних обавеза, студент остварује од 0 до 100% предвиђених поена.

Студент има право да полаже сваки колоквијум независно од осталих колоквијума и предиспитних обавеза.

На крају семестра обезбеђује се један додатни термин за полагање свих колоквијума.

## Члан 10.

Наставници су обавезни да воде евиденцију присутности студената на предавањима. По завршетку семестра наставници су у обавези да Већу одсека доставе извештај о одржаној настави на докторским и специјалистичким студијама. Веће одсека на седници разматра и усваја овај извештај, а затим обједињене извештаје доставља Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета).

## Члан 11.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити се полагају у складу са студијским програмом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

## Члан 12.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обавезан у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита. Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој

је испит полагаан. Декан доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који поново полаже испит плаћа накнаду трошкова за поновно полагање испита.

#### Члан 13.

Студент докторских студија може одабрати ментора, из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, по упису студија. Студент специјалистичких студија мора одабрати ментора из реда наставника Факултета најкасније до уписа другог семестра.

Један наставник или истраживач може бити ментор највише за пет студената истовремено.

Листа наставника који могу бити ментори, доступна је у студентској служби и на WEB сајту Факултета.

#### **Поступак пријаве теме и одбране докторске дисертације**

#### Члан 14.

Студент докторских студија је у обавези да објави 1 научни рад у часопису са SCI листе из области теме докторске дисертације.

Не могу два или више студената докторских студија пријавити тему за израду докторске дисертације на основу истих научних радова.

У пријави теме студент наводи: биографске и библиографске податке, назив докторске дисертације и образложење.

#### Члан 15.

Веће Факултета, на предлог Већа одсека, образује комисију за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Комисија се састоји од три до 5 наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету на коме се брани докторска дисертација.

Комисија за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације подноси извештај са оценом научне заснованости предложене теме докторске дисертације у року од тридесет дана од дана пријема одлуке.

Веће Факултета, након разматрања извештаја комисије из претходног става, оцењује научну заснованост предложене теме докторске дисертације. Уколико Веће Факултета прихвати позитиван извештај комисије о предложеној теми докторске дисертације, онда се одлука Већа Факултета и извештај комисије доставља Универзитету у Нишу ради давања сагласности.

Након добијања сагласности од надлежног органа Универзитета у Нишу, кандидат се обавештава да може да приступи изради докторске дисертације.

#### Члан 16.

Урађену докторску дисертацију докторант доставља Факултету у осам примерака. Уз докторску дисертацију, студент прилаже и научне радове.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научног рада студента у одговарајућој научној области.

Веће Факултета, након разматрања предлога Већа одсека, образује комисију за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од три до пет наставника и истраживача у одговарајућим научним звањима, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Веће Факултета одлучује о захтеву за одбрану докторске дисертације на предлог комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Пре достављања извештаја, чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације могу затражити од докторанта да измени првобитни текст приложене докторске дисертације. У том случају докторант је у обавези да достави измењен текст докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да достави извештај Већу Факултета са предлогом, најкасније у року од 45 дана од дана именовања.

Извештај Комисије и урађена докторска дисертација стављају се на увид јавности петнаест дана у библиотеци Факултета.

Веће Факултета, на предлог Већа одсека усваја или одбија извештај комисије о урађеној докторској дисертацији на предлог Већа одсека, узимајући у обзир евентуалне приговоре.

Уколико Веће факултета прихвати позитиван извештај комисије о урађеној докторској дисертацији, тада се одлука Већа Факултета и извештај комисије достављају Универзитету у Нишу ради давања сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

## Члан 17.

По пријему сагласности од Универзитета у Нишу, на извештај о урађеној докторској дисертацији, приступа се одбрани докторске дисертације.

Одбрана дисертације је јавна.

Факултет преко дневне штампе, најмање пет дана пре одбране, обавештава јавност о имену кандидата који брани дисертацију, називу теме, месту и времену одбране дисертације.

На одбрани дисертације проверава се самосталност кандидатовог рада и основаност његових излагања и научних закључака.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације конституише се бирајући из својих редова председника који руководи радом Комисије.

Председник Комисије отвара јавну одбрану и саопштава кратке биографске податке о кандидату и списак његових радова.

Пошто се прочита Закључак из Извештаја Комисије, председник позива докторанта да изнесе резултате до којих је дошао у раду на изради дисертације.

Усмено излагање кандидата може трајати највише 90 минута. Усмено излагање докторанта се не прекида.

Пошто докторант заврши усмено излагање, чланови Комисије дају критички осврт на дисертацију и постављају докторанту питања. По одобрењу Комисије, питања докторанту могу постављати и друга лица која присуствују одбрани.

По завршеној одбрани, Комисија се повлачи ради већања и утврђивања оцене, коју затим јавно саопштава присутнима.

За доношење оцене узимају се у обзир: извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације, излагања докторанта на одбрани и његови одговори на постављена питања у току одбране.

Комисија после одбране утврђује оцену „одбранио дисертацију” или „није одбранио дисертацију”.

Комисија оцену утврђује већином гласова.

Оцена се уписује у записник и у индекс студента.

Дисертација која није одбрањена не може се поново поднети и бранити на Факултету.

Основне податке о току одбране дисертације и своју оцену Комисија уноси у Записник, који потписују сви чланови Комисије.

## **Поступак пријаве теме и одбране специјалистичког рада**

### **Члан 18.**

У пријави теме студент наводи: биографске и библиографске податке, назив специјалистичког рада и образложење.

### **Члан 19.**

Веће Факултета, на предлог Већа одсека, образује комисију за оцену научне заснованости предложене теме специјалистичког рада.

Комисија за оцену заснованости теме, као и комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада, састоји се од 3 до 5 наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету на коме се брани специјалистички рад.

Комисија оцену научне заснованости предложене теме специјалистичког рада подноси извештај са оценом научне заснованости предложене теме специјалистичког рада у року од тридесет дана од дана пријема одлуке.

Веће Факултета, на осову мишљења Већа одсека, оцењује ваљаност предложене теме специјалистичког рада. Уколико Веће Факултета прихвати позитиван извештај комисије о предложеној теми специјалистичког рада, кандидат се обавештава да може да приступи изради специјалистичког рада.

### **Члан 20.**

Урађен специјалистички рад студент предаје Факултету у осам примерака.

Веће Факултета, након разматрања предлога Већа одсека, образује комисију за оцену и одбрану урађеног специјалистичког рада.

Веће Факултета, на предлог Већа одсека, одређује комисију за оцену и одбрану достављеног специјалистичког рада. Комисија се састоји од 3 до 5 наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих бар један није са Факултета.

Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

Пре достављања извештаја, чланови комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада могу затражити од студента да измени првобитни текст приложеног специјалистичког рада. У том случају студент је у обавези да достави измењен текст специјалистичког рада.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада је дужна да достави реферат Већу Факултета са предлогом, најкасније у року од 30 дана од дана именованја.

Веће Факултета, на предлог Већа одсека, усваја или одбија извештај комисије о урађеном специјалистичком.

Уколико Веће Факултета прихвати извештај комисије о урађеном специјалистичком раду, приступа се одбрани специјалистичког рада.

#### Члан 21.

Одбрана специјалистичког рада је јавна.

Факултет најмање пет дана пре одбране истиче на огласној табли Факултета информацију о одбрани специјалистичког рада.

На одбрани специјалистичког рада проверава се самосталност рада кандидата и основаност његових излагања и закључака.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада конституише се бирајући из својих редова председника који руководи радом Комисије.

Председник Комисије отвара јавну одбрану и саопштава кратке биографске податке о кандидату и списак његових радова.

Пошто се прочита Закључак из Извештаја Комисије, председник позива студента специјалистичких студија да усмено изложи резултате свог специјалистичког рада.

Усмено излагање кандидата може трајати највише 60 минута. Усмено излагање кандидата се не прекида.

Пошто кандидат заврши усмено излагање, чланови Комисије дају критички осврт на специјалистички рад и постављају кандидату питања.

По завршеној одбрани, Комисија се повлачи ради већања и утврђивања оцене, коју затим јавно саопштава присутнима.

За доношење оцене узимају се у обзир: извештај Комисије о оцени урађеног специјалистичког рада, излагања кандидата на одбрани и његови одговори на постављена питања у току одбране.

Комисија после одбране утврђује оцену „одбранио специјалистички рад” или „није одбранио специјалистички рад”.

Комисија оцену утврђује већином гласова.

Оцена се уписује у записник и у индекс студента.

Уколико кандидат не одбрани специјалистички рад, даје му се рок од 3 месеца да исти специјалистички рад допуни и поново приступи одбрани специјалистичког рада.

Основне податке о току одбране специјалистичког рада и своју оцену Комисија уноси у Записник, који потписују сви чланови Комисије.

#### Члан 22.

Студент може прећи на специјалистичке или докторске студије, који се реализује на Природно-математичком факултету, ако претходно студира други сродан студијски програм, и уколико на новом студијском програму има упражњених места у оквиру броја одобреног за упис.

Захтев за прелаз на нови студијски програм подноси се служби за наставу и студентска питања до 15.10. текуће године.

Уз захтев за прелаз на нови студијски програм, студент је у обавези да поднесе:

- 1) план и програм старог студијског програма (само ако стари студијски програм није реализован на Природно-математичком факултету);
- 2) уверење о положеним испитима;
- 3) индекс.

Служба за наставу и студентска питања упућује захтев студента за прелаз на нови студијски програм декану.

Декан у року од 10 дана од дана подношења захтева решава о прелазу студента на нови студијски програм.

При томе сви положени испити на старом студијском програму вреднују се као остварени ЕСПБ бодови на новом студијском програму. Одлука о прелазу на нови студијски програм садржи списак предмета које студент не може бирати, при чему се узимају у обзир раније положени испити.

Завршене магистарске студије вреде 120 ЕПСБ бодова на докторским студијама, при чему је студент докторских студија у обавези да оствари ЕСПБ бодове објављивањем научних радова и изработом и одбраном докторске дисертације.

Завршене специјалистичке академске студије вреде 60 ЕПСБ бодова на докторским студијама, при чему је студент докторских студија у обавези да оствари ЕСПБ бодове полагањем испита, објављивањем научних радова и одбраном докторске дисертације.

Студент докторских студија може прећи на специјалистичке студије, при чему се признају ЕСПБ бодови остварени полагањем испита на докторским студијама, а такође је студент у обавези да одбрани специјалистички рад.

#### Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном доношења и примењује се 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и WEB сајту факултета.

### **НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**

Председник Наставно-научног већа  
Декан Факултета

Проф. др Мирослав Ђирић